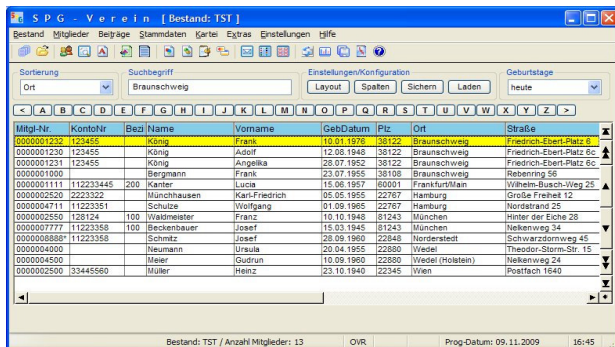


SPG-Verein ist eine professionelle Mitgliederverwaltung für Vereine, Verbände und Organisationen. Das Programm unterstützt die Abwicklung aller Verwaltungstätigkeiten und ist das ideale Werkzeug für jeden, der Mitgliederlisten erstellen und Beitragserhebungen durchführen muss. Es sichert die Aktualität und ständige Verfügbarkeit aller Vereinsdaten und schafft damit die Grundlage für eine optimale Vereinsverwaltung. Die Arbeit mit dem Programm ist denkbar einfach und setzt keine besonderen EDV-Kenntnisse voraus. Alle Bildschirmmasken und Eingabefelder sind übersichtlich, leicht verständlich und selbsterklärend. Zu jeder Zeit können durch die integrierte kontextbezogene Hilfe weitere detaillierte Informationen abgerufen werden. Ein informatives Handbuch steht ebenfalls zur Verfügung.



Mitgl-Nr	Kontonr	Best-Nr	Name	Vorname	GebDatum	Plz	Ort	Straße
000001232	123456		König	Frank	10.01.1976	38122	Braunschweig	Friedrich-Ebert-Platz 6
000001230	123455		König	Adolf	12.08.1948	38122	Braunschweig	Friedrich-Ebert-Platz 6c
000001231	123455		König	Angelika	28.07.1952	38122	Braunschweig	Friedrich-Ebert-Platz 6c
000001990			Bergmann	Frank	23.07.1955	38168	Braunschweig	Rebenring 55
000001111	112233445	200	Kanter	Lucia	15.08.1957	60601	Frankfurt/Main	Wilhelm-Busch-Str. 25
000002500	1223322		Münnichhausen	Karl-Friedrich	05.05.1955	22767	Hamburg	Gröbe-Freinet 12
000004711	11223351		Schulte	Wolfgang	01.09.1955	22767	Hamburg	Nordstrand 25
000002550	128124	100	Waldmeister	Franz	10.10.1948	81243	München	Hinter der Eiche 28
000007777	11223358	100	Beckenbauer	Josef	15.03.1945	81243	München	Neckmweg 24
000008888	11223358		Schwarz	Josef	28.09.1960	22848	Nordenstedt	Schwarzenbergweg 45
000004000			Neumann	Ursula	20.04.1955	22880	Wedel	Theodor-Storm-Str. 15
000004500			Meier	Gudrun	10.09.1960	22880	Wedel (Holteim)	Teikenweg 24
000002500	33445560		Müller	Heinz	25.10.1940	22345	Wien	Poartech 1540

Die Leistungen im Überblick

Allgemeines

- Mandantenfähigkeit
- Netzwerkfähigkeit
- Passwortschutz
- Listen-/Etikettengenerator
- Listenausgabe wahlweise über Drucker oder Bildschirm
- Schnellanzeige von Geburtstagen
- Online-Update
- Fernwartung über Netviewer

Mitgliederverwaltung

Hier verbirgt sich all das, was man heute in mühseliger Kleinarbeit in Karteikarten einträgt. Die Mitgliederdatei kann für unterschiedliche Auswertungen genutzt werden: zum Beispiel als Liste nach verschiedenen Kriterien geordnet oder auch für den Ausdruck von Adressaufklebern.

- Sortierung und Selektion sämtlicher Datenfelder
- Freie Vergabe der Mitgliedsnummer
- Kontonummernprüfung anhand div. Prüfmethode
- Adressaufkleber
- Eintritts-/Austrittsbriefe
- Änderungsprotokoll
- Erstellung von Rundschreiben
- Komfortable Suchmöglichkeit

- Schnelländerung zur raschen Aktualisierung einzelner Datenfelder
- Über Massenänderung können Mitglieder gleichzeitig geändert werden
- Rückfragen beim Löschen von Datensätzen

Beitragsverwaltung

Aus den Angaben bei den Mitgliederstammdaten werden automatisch zu den entsprechenden Terminen Sollstellungen durchgeführt. Zur Beitragsverwaltung gehört ebenso das Erfassen der eingegangenen Beitragszahlungen wie auch ein integriertes Mahnwesen.

- Zahlungsrhythmus = monatl./viertelj./halbj./jähr./sonstiger
- Modi = Lastschrift/Rechnung/Barzahlung
- Abrechnung von individuellen Beträgen
- Beschriftung von Vordrucken z.B. Überweisungen
- Individuelle Gestaltung des Mahn- und Rechnungstextes
- Belegloser Datenträgeraustausch (DTA)
- Zusammenfassung von Zahlungen mit gleicher Kontonr.
- 3-stufiges Mahnwesen
- Mitgliedskonto mit Anzeige von Einzelumsätzen
- Saldenliste über aktuelle Kontostände (OP-Liste)

Stammdatenverwaltung

In den Stammdaten werden Informationen hinterlegt, die innerhalb des Vereins generelle Gültigkeit besitzen. Sie bilden die Grundlage für die Einrichtung eines neuen Datenbestandes.

- Vereinsanschrift und Bankverbindung
- Verwaltung von Bankleitzahlen
- Verwaltung von Abteilungen/Sparten incl. Beiträge
- Verwaltung von Funktionen/Ehrungen

Sonstiges

- Aussagefähige Statistik – auch grafisch darstellbar Grundlage für die LSB-Meldung
- Karteiverwaltung - Speicherung weiterer Informationen
- Datensicherung direkt aus dem Programm heraus
- Dateiverwaltung über die intern verwalteten Dateien
- Komfortable Verwaltung der Datenträgeraustauschdateien
- Plz-Verzeichnis
- Importfunktion
- Exportfunktion nach Word® oder Excel®
- Email-Versand

Systemvoraussetzungen

Mindestauflösung 1024x768

Drucker

Freier Festplattenspeicher ca. 250 MB

Windows XP / Vista / Win7 (32 & 64 Bit)

Optional: Internetzugang, E-Mail-Adresse mit smtp-Postausgangsserver, bestehende Rahmenvereinbarung über die Teilnahme am Online-Banking bei der Sparkasse Aachen