

## Auftrag zur Ausstellung einer Bürgschaft

### Daten Auftraggeber:

Auftraggeber: \_\_\_\_\_  
Name und Anschrift)

Kundennummer: \_\_\_\_\_ ggf. Avalrahmen Nr.: \_\_\_\_\_

Belastungskonto: \_\_\_\_\_ Kontoinhaber: \_\_\_\_\_  
(falls abweichend v. Auftraggeber)

### Angaben zur Ausstattung der Bürgschaft:

Art der Bürgschaft:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gewährleistungsbürgschaft    | <input type="checkbox"/> Anzahlungsbürgschaft     |
| <input type="checkbox"/> Vertragserfüllungsbürgschaft | <input type="checkbox"/> Vorauszahlungsbürgschaft |
| <input type="checkbox"/> Prozessbürgschaft            | <input type="checkbox"/> _____                    |

<b>Gegenstand der Bürgschaft:</b> (auf genaue Bezeichnung der verbürgten Verpflichtung ist zu achten und mit Unterlagen für Bürgschaftsübernahme abzugleichen = z. B. „Erfüllung aus Vertrag vom ... für ...“)	_____ _____ _____
<b>Unterlagen, die Anlass zur Bürgschaftsübernahme sind, beifügen!</b>	Vertragsdatum: _____ Rechnungsdatum: _____

Betrag: \_\_\_\_\_ €

Laufzeit:  befristet bis \_\_\_\_\_  unbefristet

Bürgschaft auf erstes Anfordern:  Nein  Ja (ggf. Zusatzvereinbarungen für Kunden miterstellen!)

<b>Begünstigter:</b> <b>Adresse:</b> (Namensangabe und Anschrift bitte vollständig angeben und mit Unterlagen für Bürgschaftsübernahme abgleichen)	_____ _____ _____
--	-------------------------

### Angaben zum Bürgschaftsauftrag:

Auftragserteilung:  telefonisch  persönlich  per Fax

durch: \_\_\_\_\_  
(Name Auftraggeber)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) des Kunden/ Kontoinhaber(in)

Bürgschaft kann nach obiger Kundenanweisung ausgestellt werden. Die Berechtigung zur Erteilung des Auftrages wurde geprüft:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) des Kundenberaters/ Sachbearbeiters

Abteilungs-/ GST-Nr.: \_\_\_\_\_

Name und Telefon: \_\_\_\_\_